



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**"Piazza Capri"**

P.zza Monte Baldo, 2 Roma 00141

☎ 0695955162 - fax 068180809 – e-mail: [rmic8ef00x@istruzione.it](mailto:rmic8ef00x@istruzione.it)

[www.icpiazzacapri.edu.it](http://www.icpiazzacapri.edu.it)

Prot. 0857 del 28/01/2021

Data 28/01/2021

Albo on line – Amministrazione Trasparente

Sito Web

Al Direttore SGA

Al Consiglio di Istituto

**OGGETTO: Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 6 "**Gestione Provvisoria**";

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione del 12 novembre 2020 prot. 27001 avente ad oggetto "predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**ACCERTATO** che entro il termine perentorio del 31/12/2020 il Consiglio di Istituto non ha deliberato l'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto

### **DISPONE**

**La gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2021** dal 1° gennaio 2021 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale da parte del Commissario ad Acta.

Detta gestione verrà realizzata nel limite di **un dodicesimo**, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario precedente.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Coccia  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/1993